02003640405950024

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **364**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 59

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας.

(Αρ. Απόφασης 24)

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1.Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2.Την με αριθμό 14/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3.Την μελέτη με ημερομηνία 24.3.1995 , η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Την αρ. 1949/2.5.1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας , ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας διαρθρώνονται ως εξής:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

– Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

– Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών

– Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

– Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

– Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

– Διεύθυνση Γεωργίας

– Διεύθυνση Κτηνιατρικής

– Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

– Διεύθυνση Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα

– Διεύθυνση Απασχόλησης

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

– Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

– Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

– Διεύθυνση Πολιτισμού

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

– Διεύθυνση Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

– Γραμματεία Νομάρχη

– Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

– Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

– Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

– Γραφείο Τύπου

– Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η μελέτη–εισήγηση στα όργανα της Ν.Α των θεμάτων που έχουν σχέση με τον δημοκρατικό προγραμματισμό και την υλοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων–πρωτοβουλιών, των προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων καθώς και την πληροφόρηση των πολιτών–φορέων για τα προγράμματα της Ε.Ε.

Η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής, και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για τηνοικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγέςχρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β.– Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών .

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α θεμάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Η διαχείριση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Η ενημέρωση των πολιτών–φορέων για Ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες.

γ.– Τμήμα Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. θεμάτων των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Η διατύπωση προτάσεων για ένταξη έργων στα προγράμματα Δημοσίων επενδύσεων. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Ν.Σ για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων, προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α.– Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Η οργάνωση και τέλεση δημόσιων εορτών.

β.– Τμήμα Προστασίας των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού , ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, τον προγραμματισμό και τη σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Στο Τμήμα Προστασίας των Πολιτών υπάγονται και τα Αγρονομεία Βέροιας, Νάουσας και Αλεξάνδρειας, τα οποία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες αυτού, σε επίπεδο Γραφείων.

γ.– Γραφείο Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των Δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

δ.– Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.).

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

ε.– Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων , στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση (υποβολή προτάσεων) σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του εθνικού προγράμματος δράσης για την ισότητα των φύλων και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

στ. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που

απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεώντους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών είναι ιδίως η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων της Ν.Α., τα θέματα της πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α, ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων της διοικητικής οργάνωσης, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής, η ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων της Ν.Α.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση Διοικητικών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

β.– Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες τους Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α και η ανανέωση του εξοπλισμού.

γ.– Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, θέρμανση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

δ.– Τμήμα Γραμματείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση, η δακτυλογρά– φηση και αντιπαραβολή των εγγράφων.

Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Ν.Α. από τον προϊστάμενο του Τμήματος.

Επίσης στο τμήμα αυτό ανήκουν και οι υπάλληλοι γενικών καθηκόντων (επιμελητές) οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή αλληλογραφία, παραλαβή και παράδοση στο Ταχυδρομείο, την επίδοση όλων των εγγράφων, προσκλήσεων της Ν.Α., καθώς και για τον χειρισμό των πολυγράφων και φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι: Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού της Ν.Α. Η έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των φόρων, τελών δικαιωμάτων και γενικά των εσόδων της. Η εφαρμογή του προϋπολογισμού στο σκέλος των εξόδων και ειδικότερα η εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών.

Η παρακολούθηση για την πιστή εφαρμογή του προϋπολογισμού και η επιμέλεια για την διαμόρφωση της οικονομικής πολιτικής έτσι ώστε να λαμβάνονται τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αύξηση των εσόδων και την περιστολή των δαπανών , καθώς και η αξιοποίησή της κινητής και ακίνητης περιουσίας προς όφελος της Ν.Α.

Η φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια όλων των υλικών, ειδών και εξοπλισμού για την άρτια λειτουργία της Ν.Α.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Οικονομικό.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η σύνταξη και αναμόρφωση του προϋπολογισμού καθώς και η μέριμνα για την κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η έγκαιρη βεβαίωση όλων των εσόδων της Ν.Α (φόροι, τέλη, δικαιώματα) κρατικών επιχορηγήσεων, εσόδων από προγράμματα της Ε.Ε. κλπ.

Η εκκαθάριση όλων των δαπανών της Ν.Α και ειδικότερα η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή των εξόδων που προκύπτουν από την μισθοδοσία του προσωπικού της Ν.Α, των δαπανών από την εκτέλεση έργων και προμηθειών καθώς και των δαπανών απόσυμβάσεις της Ν.Α, των δαπανών κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

Η φροντίδα για την σύνταξη μελετών –εισηγήσεων προς τα όργανα της Ν.Α για την αύξηση των εσόδων της Ν.Α και την περιστολή γενικά των δαπανών.

β.– Τμήμα Ταμείου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο έλεγχος της νομιμότητας των βεβαιουμένων εσόδων και των δαπανών της Ν.Α.

Η έγκαιρη είσπραξη των εσόδων από τα αρμόδια όργανα είσπραξης.

Η πληρωμή των δαπανών της Ν.Α.

Η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α και η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμιακή διαχείριση υποθέσεων.

Η εισήγηση για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων.

Η σύνταξη του απολογισμού και η κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η περιοδική πληροφόρηση των οργάνων της Ν.Α για την πορεία της οικονομικής κατάστασης της Ν.Α.

γ.– Τμήμα Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Ειδικότερα:

Τηρεί σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα τοπογραφήσεων της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών το κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α .

Έχει την ευθύνη της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Έχει την ευθύνη των θεμάτων της παραχώρησης, εκποίησης, ανταλλαγής, δωρεών, μίσθωσης, εκμίσθωσης, υποθήκευσης των κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

Έχει την ευθύνη για την μελέτη –εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α για την καλύτερη αξιοποίηση της περιουσίας της.

δ.– Τμήμα Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η προμήθεια όλων των υλικών, μέσων, αντικειμένων κλπ για την λειτουργία της Ν.Α.

Ειδικότερα:

Έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή όλων των ενεργειών για τη νόμιμη πραγματοποίηση των προμηθειών της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας της αποθήκης ,τη νόμιμη είσοδο και έξοδο από αυτήν των υλικών, αντικειμένων κλπ και τη σύνταξη των παραστατικών στοιχείων.

Έχει την ευθύνη της πραγματοποίησης ετήσιας τακτικής και έκτακτης, όταν ζητηθεί, απογραφής της κινητής περιουσίας της Ν.Α.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.– Έργο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α.

Η διενέργεια των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των έργων.

Η διενέργεια τοπογραφήσεων, κτηματογραφικών και αεροφωτογραφικών εργασιών για την σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α., για την εφαρμογή τους σε θέματα αναδασμού–εποικισμού καθώς και του πολεοδομικού σχεδιασμού.

Η λειτουργία και η καλύτερη αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού, η συντήρησή του και η ευθύνη για την κίνηση όλων των μηχανημάτων, οχημάτων, αυτοκινήτων της Ν.Α.

Ο πολεοδομικός σχεδιασμός, οι πολεοδομικές εφαρμογές και η προστασία του περιβάλλοντος.

Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και για την εκτέλεση έργων με σκοπό την ανάπτυξη του Νομού.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Οι μελέτες τοπογράφησης και κτηματογραφικών εργασιών για τη διενέργεια απαλλοτριώσεων, η κατασκευή έργων και την εφαρμογή διαδικασίας αναδασμού αγροτικών εκτάσεων.

Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με την διενέργεια απαλλοτριώσεων.

Η εφαρμογή όλων εκείνων των διαδικασιών σε συνεργασία με το τμήμα περιουσίας της Διεύθυνσης οικονομικών για την σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α.

β.– Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκαιρη και επιστημονικά άρτια σύνταξη των μελετών, συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων καθώς και των προμηθειών της Ν.Α.

Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για η ανάθεση εκπονήσεως μελετών, τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.

Η δημοπράτηση των Έργων.

γ.– Τμήμα Κατασκευών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκαιρη και επιστημονικά άρτια εκτέλεση των συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών έργων της Ν.Α.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των έργων.

Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και στα μέσα μεταφοράς τους για την εξακρίβωση της ποιότητας και του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών.

Οι βασικοί έλεγχοι και οι πρώτες εκτιμήσεις για την γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Η διαπίστωση των παραβάσεων, ο καθορισμός των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς και των ορίων αποδοχής.

δ.– Τμήμα Συντηρήσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η καλή λειτουργία όλων των έργων που έχουν κατασκευασθεί στο νομό με ευθύνη του Τμήματος κατασκευών και η περιοδική συντήρησή τους ώστε να λειτουργούν άψογα.

Η ευθύνη μελέτης δημοπράτησης και εκτέλεσης ή επίβλεψη εκτέλεσης, των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης των έργων.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η αστυνόμευση, η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, ή κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ.

ε.– Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μέριμνα για την εξασφάλιση και ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α., τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

Η λειτουργία συνεργείου για την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων της Ν.Α.

Ο εφοδιασμός του συνεργείου με τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Ο εφοδιασμός με καύσιμα για την κίνηση των μηχανημάτων.

Η τήρηση των διαδικασιών για την νόμιμη κίνηση όλων των μηχανημάτων–οχημάτων και αυτοκινήτων εντός και εκτός Νομού.

Η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας, κλπ. μηχανημάτων έργων.

στ.– Τμήμα Πολεοδομίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή ενμέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

ζ.– Γραφείο Πολεοδομικό Νάουσας.

η.– Γραφείο Πολεοδομικό Αλεξάνδρειας.

Τα παραπάνω Γραφεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Διεύθυνσης με αρμοδιότητα τις πολεοδομικές εφαρμογές.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι ο προγραμματισμός και η μελέτη γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης, οι γεωργικές εφαρμογές, η φυτική και ζωική παραγωγή, θέματα γεωργικής μηχανικής, θέματα αλιείας καθώς και η διαχείριση εκτάσεων του Δημοσίου.

Η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α για την ανάπτυξη της γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Νομού.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση Γεωργίας απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Προγραμματισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων.

β.– Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η υποβοήθηση της συνεργασίας και τής ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκει και η ευθύνη λειτουργίας του Κ.Ε.Γ.Ε. Μακροχωρίου και τα γραφεία γεωργικής ανάπτυξης με έδρα τη Βέροια, Νάουσα, Αλεξάνδρεια και Μελίκη.

γ.– Τμήμα Παραγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν τις έγγειες βελτιώσεις (πλην εκείνων που είναι στην αρμοδιότητα μηχανικών, μηχανολόγων και γεωλόγων και των σχετικών με την εκτέλεση έργων εγγείων βελτιώσεων).

Ειδικότερα ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής.

Η έγκριση ιδιωτικών μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η έκδοση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

δ.– Τμήμα Φυτοπροστασίας Ποιοτικού Ελέγχου και Μεταποίησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την προστασία της φυτικής παραγωγής και την διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων και εισαγομένων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

Ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και των μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

Ο έλεγχος των καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των φυτωριακών εκμεταλλεύσεων για παραγωγή υγιούς πολλαπλασιαστικού υλικού.

Η πραγματοποίηση προγραμμάτων που έχουν στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των εχθρών και ασθενειών των διαφόρων καλλιεργειών.

ε.– Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη μέτρων για ορθή εφαρμογή των διαδικασιών για χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων, η ενημέρωση των παραγωγών, συν/σμών κλπ επί των ρυθμίσεων που αναφέρονται σε κάθε είδους ενισχύσεις των γεωργικών προϊόντων από κοινοτικούς ή εθνικούς πόρους.

Η μέριμνα για την οργάνωση των παρεμβάσεων.

Η παροχή οδηγιών στους φορείς παρεμβάσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προϊόντων παρέμβασης μέχρι τη διάθεση.

Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμής εισοδηματικών ενισχύσεων.

στ.– Τμήμα Πολιτικής Γης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η πολιτική γης και ειδικότερα η διαχείριση εκτάσεων του Δημοσίου, η αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών (οικοπεδική, γεωργική) και η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από την εποικιστική νομοθεσία.

ζ.– Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Η ευθύνη της ενημέρωσης των γεωργών για τα οφέλη που θα προκύψουν από τον προσανατολισμό τους προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων μικρής εισοδηματικής απόδοσης.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνεται κυρίως η ανάληψη ταχύρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον κανονισμό Ε.Ο.Κ. 2080/92 (Για τη θέσπιση κοινοτικού καθεστώτος ενισχύσεων των μέτρων για τα δάση στον τομέα της γεωργίας).

η.– Γραφείο Κ.Ε.Π.Π.Υ. Αλεξάνδρειας.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Ο έλεγχος παραγωγής και εμπορίας πάσης φύσεως υλικού (σπόροι – φυτά) που παράγεται στο Νομό.

Η έκδοση αδειών σε ιδιώτες και επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας φυτωριακού υλικού και σπόρων.

Η εγκατάσταση και παρακολούθηση πειραματικών αγρών διαφόρων φυτικών ειδών σε συνεργασία με ινστιτούτα.

Ο έλεγχος αποθεμάτων πολλαπλασιαστικού υλικού παλαιών εσοδειών σε αποθήκες κλπ.

θ.– Γραφείο Αλιείας Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων, και οι κτηνιατρικές εφαρμογές όλης της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η εποπτεία των αγροτικών κτηνιατρείων.

Η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης κτηνιατρικής.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση κτηνιατρικής απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη θεμάτων που, σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η λήψη των ενδεικνυόμενων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη,διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

Η εποπτεία των λειτουργούντων κτηνιατρείων στο νομό.

Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η παροχή αδείας και εποπτείας κτηνιατρικών καταστημάτων, εμπορίας φαρμάκων και ιδιωτικού κτηνιατρικού επαγγέλματος.

Ο έλεγχος κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, βιολογικών προϊόντων, προσθετικών και η παροχή άδειας.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας και εμπορίας ζώων, συντροφιάς και οργάνωσης περίθαλψης στους εθνικούς δρυμούς και ζωολογικούς κήπους.

β.– Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ και νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους σε κτηνιατρικά θέματα.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

γ.– Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η ευθύνη, κατάρτισης προγράμματος κρεοσκοπικού και αστυκτηνιατρικού ελέγχου, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους κρεοσκόπους, κτηνιάτρους και αστυκτηνιάτρους και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

Η τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων, που αφορούν τα σφαγεία, διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφάγειων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής, στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσης αυτών.

Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

Η συνεργασία με τους ιδιώτες κτηνιάτρους, τις υγειονομικές υπηρεσίες κλπ στο θέμα των ζωονόσων, τοξικών λοιμώξεων κλπ και διαφώτιση του κοινού στα θέματα

αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, δημιουργία υποδομής για την αξιοποίηση υπολειμμάτων σφαγείων και στάβλων.

Η τήρηση των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και τη διάθεση στην αγορά των αλιευτικών προϊόντων.

Η κατάρτιση Μητρώου εκτροφών γαλακτοπαραγωγών αγελάδων, τήρηση υγειονομικών κανόνων παραγωγής και εμπορίας γαλακτοπροϊόντων.

Ο έλεγχος των πτηνοσφαγείων και κρέατος πτηνών.

δ.– Γραφεία:

Αγροτικών Κτηνιατρείων Βέροιας,Νάουσας, Αλεξάνδρειας, Μελίκης και Πλατέος.

Στην αρμοδιότητα των αγροτικών Κτηνιατρείων ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με την υγεία των ζώων της περιοχής, τα θέματα των κτηνιατρικών εφαρμογών και τα θέματα της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων είναι η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων καθώς και η ταξινόμηση (χαρακτηρισμός)των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α για κάθε θέμα σχετικό με τις έγγειες βελτιώσεις ,που σκοπό θα έχει την ανάπτυξη της γεωργίας στο Νομό.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινου Δυναμικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο προσδιορισμός αναγκών εγγειοβελτιωτικών έργων, κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων μελέτης και εκτέλεσης αυτών, η μέριμνα έγκρισης, χρηματοδότησης, αναθεώρησης και παρακολούθησης αυτών.

Ο καθορισμός υδρολογικών λεκανών που ενδιαφέρει την άρδευση και ο υπολογισμός των διαθεσίμων υδατικών πόρων, κατά υδατικές περιοχές του Νομού.

Η κατάρτιση μελετών βελτίωσης παθογενών εδαφών.

Η κατάρτιση γεωτεχνικών, γεωργοοικονομικών και οικονομικής σκοπιμότητας, μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.

Ο σχεδιασμός ετησίων και πολυετών προγραμμάτων υδρογεωλογικών μελετών.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υδρογεωλογικών στοιχείων, κατά περιοχές του Νομού.

Η μελέτη φαινομένων κατολισθήσεων αγροτικών γαιών, οικισμών και η λήψη μέτρων προστασίας.

Η έκδοση προτύπων τεχνικών προδιαγραφών γενικών κανονισμών και οδηγιών ορθής εκτέλεσης αρδευτικών γεωτρήσεων.

Η χορήγηση αδειών εκτέλεσης αρδευτικών γεωτρήσεων.

Ο καθορισμός προτεραιοτήτων κατανομής υδάτινων πόρων, σε περιπτώσεις ανταγωνιστικών απαιτήσεων.

Η λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων προστασίας επιφανειακών και υπογείων νερών.

Η επισήμανση πηγών ρύπανσης των νερών και λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων.

Ο καθορισμός όρων διάθεσης και επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων.

Η συμμετοχή με άλλες υπηρεσίες στην οριοθέτηση βιοτόπων (υδροβιότοποι συνθήκης ΡΑΜΣΑΡ κ.α).

Η ταξινόμηση γεωργικών μηχανημάτων, χορήγηση διπλωμάτων.

Η σύνταξη μελετών και προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού, μέριμνα χρηματοδότησης αυτών, παρακολούθηση εφαρμογής και λειτουργίας των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού, αρχειοθέτηση έργων και σύνταξη–επεξεργασία στατιστικών πινάκων.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία μετεωρολογικών στοιχείων.

Η εποπτεία–έλεγχος της διοικητικής και οικονομικής κατάστασης των ΤΟΕΒ.

β.– Τμήμα Μελετών Κατασκευών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η κατάρτιση προγραμμάτων μελετών Ε.Β έργων.

Η εκπόνηση μελετών Ε.Β έργων και έγκρισή τους.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών Ε.Β έργων και επίβλεψή τους.

Η κατάρτιση προγραμμάτων κατασκευής Ε.Β έργων.

Η επίβλεψη κατασκευής τους.

Οι ειδικές τεχνικές μελέτες και εργασίες για μελέτες και κατασκευές γεωργικών τεχνικών έργων.

Οι εγκρίσεις μελετών και επίβλεψη κατασκευών για μικρά τεχνικά έργα σε υφιστάμενα Ε.Β δίκτυα.

Η τεχνική στήριξη σε ΤΟΕΒ, για τη λειτουργία και συντήρηση Ε.Β έργων.

γ.– Γραφείο Διοικητικό και Οικονομικό.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Η κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού, η σύνταξη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών σε συνεργασία με το τμήμα προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η διαχείριση της αποθήκης των πάσης φύσεως υλικών και μηχανημάτων, η είσπραξη των εσόδων η παρακολούθηση του Φ.Π.Α., η γραμματειακή υποστήριξη και η φύλαξη των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Β.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

1.– Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σχέση με την Βιοτεχνία και Βιομηχανία, την Ενέργεια , την Προστασία του Περιβάλλοντος και των Καταναλωτών, του Εμπορίου, των Μεταφορών και Επικοινωνιών, του τεχνικού ελέγχου των οχημάτων καθώς και του Τουρισμού.

Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α θεμάτων σχετικά με την ανάπτυξη του δευτερογενή και τριτογενή τομέα.

2.– Ειδικότερα η Διεύθυνση δευτερογενή και τριτογενή τομέα απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.– Τμήμα Βιομηχανίας Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρη-

κτικών. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτισμάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή–μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) ο έλεγχοςτήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρτου Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 ΗΡ και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 ΗΡ) και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων, (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβητών που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α και ιδιώτες.

β.– Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α για την επιβολή προστίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 1650/1986 , για την προστασία του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 59388/ 3363 της 24/31–8–1988 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β. 638) Καθώς και για την νομαρχιακή πρόταση προς έκδοση αποφάσεως από τους αρμόδιους Υπουργούς για την επιβολή τελών σύμφωνα με το Ν. 1650/86.

Η εισήγηση για λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ακριβή τήρηση του συνόλου των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος τόσο της εθνικής όσο και της ισχύουσας κοινοτικής νομοθεσίας.

Ο συντονισμός και συνεργασία με τα γραφεία περιβάλλοντος των άλλων διευθύνσεων της Ν.Α για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Ημαθίας.

γ.– Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν οι παρακάτω λειτουργίες:

* Αρμοδιότητες σε θέματα Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:

– 'γκριση καταστατικών και τροποποίηση αυτών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε που έχουν την έδρα τους στο Νομό, έγκριση καταστατικών και τροποποίηση τούτων, ανάκληση αποφάσεων περί παροχής αδειών συστάσεων Α.Ε., έγκριση συγχωνεύσεων των Α.Ε και έγκριση εγκατάστασης στα όρια του Νομού υποκαταστημάτων ή πρακτορείων ξένων Α.Ε ή Ε.Π.Ε.

– Εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

* Αρμοδιότητες σε θέματα Αγορανομικού Ελέγχου:

– Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

– 'κδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 802/78 και άρθρου 1 του Ν. 1401/83, καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

– Λήψη μέτρων καλής συντήρησης, έκδοση διατακτικών χορήγησης και παρακολούθησης κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

– Αρμοδιότητα σε ζητήματα ανάδειξης χορηγητών τροφίμων και πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και σύσταση γνωμοδοτικής επιτροπής προμηθειών.

– Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών.

– Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών.

– Επιμέλεια διορισμού μελών Επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων .

– γκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης αμετουσίωτων σπορέλαιων.

– Χορήγηση αδειών οργανώσεως εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα.

δ.– Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

Η έγκρισή της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ., η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών,) η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων) και η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.).

ε.– Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων, πιστοποιητικού ελέγχου καυσαερίων, έκθεσης επιθεώρησης διασκευασθέντος οχήματος, τεχνικής έκθεσης ελέγχου μεταχειρισμένων λεωφορείων, βεβαίωσης μέτρησης της περιεκτικότητας σε αιθάλη των καυσαερίων και πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα αυτοκινήτου.

στ.– Γραφείο Τουρισμού.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκει:

Η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α για τα μέτρα και τις ενέργειες που επιβάλλονται για την ανάπτυξη, προβολή και διαφήμιση των αρχαιολογικών τόπων, των Βυζαντινών και νεότερων μνημείων, των διατηρητέων περιοχών, των χιονοδρομικών κέντρων και των χώρων ιδιαίτερου φυσικού κάλλους του Νομού.

Η προβολή στο εσωτερικό και εξωτερικό με τη διανομή–αποστολή έντυπου και λοιπού πληροφοριακού υλικού για τις αρχαιότητες και τις περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους του Νομού.

Η συστηματική πληροφόρηση των κατοίκων για την αξιοποίηση των τουριστικών δυνατοτήτων και ότι ο τομέας αυτός θα αποτελέσει τον μελλοντικό μοχλό ανάπτυξης του Νομού.

Η οργάνωση εκθέσεων–συνεδρίων και η συμμετοχή αντίστοιχα σε εκθέσεις και συνέδρια του εξωτερικού για την προβολή και διαφήμιση τόσο της πολιτιστικής κληρονομιάς όσο και των αγροτικών, βιομηχανικών και λοιπών

προϊόντων του Νομού.

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση σχεδιασμού και προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. – Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης επιθεώρησης εργασίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την επιθεώρηση εργασίας και των όρων εργασίας και απασχόλησης, της τεχνικής και υγειονομικής επιθεώρησης και της ισότητας ευκαιριών στην απασχόληση.

Η μελέτη–εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν. Α για την λήψη αναγκαίων μέτρων για την προστασία του εργατικού δυναμικού και την βελτίωση των συνθηκών εργασίας σε εφαρμογή της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

2. – Ειδικότερα η Διεύθυνση Απασχόλησης απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα και γραφεία:

α. – Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση των εργατικών διαφορών (όπως, απόφαση για την παράταση των διαβουλεύσεων σε περίπτωση ομαδικών απολύσεων ή μη έγκριση των σχεδιαζόμενων απολύσεων, επίλυση διαφορών που αφορούν τον αριθμόκαι τη σειρά των μισθωτών που δικαιούνται άδεια).

Η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων (όπως, επέκταση της ανάπαυσης σε Κυριακή ή σε μέρες αργίας ή περιορισμός των ωρών λειτουργίας όταν επιτρέπεται η εργασία την Κυριακή ή ορισμός εκ περιτροπής αργίας τις Κυριακές, απόφαση εξαίρεσης από τις διατάξεις για ανάπαυση τις Κυριακές και τις μέρες αργίας, απόφαση που να επιτρέπει για ορισμένες κατηγορίες επιχειρήσεων υποχρεωτική αργία άλλη μέρα εκτός Κυριακής, ορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας των μισθωτών τη Μεγάλη Παρασκευή, απόφαση εξαίρεσης από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία καταστημάτων που λειτουργούν ως εξοχικά, απόφαση μετάθεσης της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα σε άλλη μέρα), καθώς και ο καθορισμός έναρξης της τυροκομικής περιόδου.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στον δημόσιο τομέα (του άρθρου 1, παρ. 6 του Ν. 1256/82), η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχιλιγότερο των 40 προσώπων και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η ρύθμιση του τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων που απασχολούν περισσότερους από 200 εργάτες. Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών. Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τα άτομα που προστατεύονται από τον Ν. 1648/86 (όπως, συγκρότηση επιτροπής για την τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων αυτών, απονομή επαίνου και χρηματικού βραβείου σε επιχειρήσεις για την απασχόλησή τους). Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις και τους όρους εργασίας (όπως, χορήγηση αδείας εργασίας για άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος κατά Νομό, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας που απασχολούν πάνω από 5. 000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης). Η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού.

β. – Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η παροχή πληροφοριών και συμβουλών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη της λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, ώστε να εξασφαλίζονται συνθήκες εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και ειδικότερα:Η ασφάλεια χρήσης και η καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων, των μέσων και του λοιπού εξοπλισμού. Η διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων, των χώρων και των θέσεων εργασίας. Ο σχεδιασμός, η κατασκευή και διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας καθαρών, ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων. Η ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρή-

σεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων. Η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται τακτικά όσο και για εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις. Η ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων. Ο περιορισμός της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες, στα χαμηλότερα επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις οριακές τιμές. Η προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών, του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων ώστε να εξασφαλίζεται υψηλή απόδοση και διατήρηση της σωματικής και της ψυχικής τους ευεξίας. Η λήψη πρόσθετων μέτρων και η εφαρμογή καταλλήλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια και την υγιεινή της εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες. Η σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, οι επισημάνσεις. Η χρησιμοποίηση του κατάλληλου για κάθε εργασία και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

Η διάθεση προς τους εργαζόμενους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωση παροχής Α' βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κλπ.). Η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία τους, τη ζωή τους ή τη σωματική τους ακεραιότητα. Η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων και η εισήγηση της παραπομπής των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις (κατά τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 5. Του Ν. 1568/85). Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των επιχειρήσεων, η παροχή πληροφοριών και συμβουλών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη της λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη από τη νομοθεσία και τη φύση της εργασίας, οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων. Οι αρμοδιότητες ειδικότερα είναι:Η παρακολούθηση της σύστασης και της λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας. Η εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφάλειας και τους γιατρούς εργασίας. Η επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών.

Η τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6,9,19,26,27 και 32 του Ν. 1568/85. Η κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται. Η αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Η επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας. Ο συντονισμός των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι. Η κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης προγράμματος προληπτικής δράσης για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίαςΗ κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μην βλάπτεται η ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών. Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά τη χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την επιβολή των ποινικών ή η υποβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για τηνυγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων. Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών και στατιστικών δελτίων για τα ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες, η διερεύνηση των αιτιών εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, η υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων, που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά και η εκπόνηση εκθέσεων με τα γενικότερα συμπεράσματα που προκύπτουν σχετικά με την όλη λειτουργία του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν. Ε. Υ. Α. Ε.), η γραμματειακή υποστήριξή της και η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η Επιτροπή. Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10. 000 κατοίκων.

γ. – Γραφείο Ισότητας Ευκαιριών Απασχόλησης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκει η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 1414/84, η επισήμανση διακρίσεων, η κατάρτιση εκθέσεων με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των διατάξεων αυτών και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους. Η ενημέρωση και συνεργασία με την Νομαρχιακή επιτροπή ισότητας των δύο φύλων. Στην ίδια Διεύθυνση Απασχόλησης ανήκουν και τα Γραφεία επιθεώρησης εργασίας Νάουσας και Αλεξάνδρειας τα οποία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ ΔΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι:

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σχέση με τα διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν. Α για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. – Ειδικότερα η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευ-

σης απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα και γραφεία:

α. – Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού. Η γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων, της Διεύθυνσης, των Γραφείων και των Τμημάτων.

Η πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών, η παραλαβή, κατανομή βιβλίων–εποπτικών μέσων, η τήρηση αρχείου λειτουργίας σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως.

β. – Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η ίδρυση–προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός σχολείων, η μετεκπαίδευση και επιμόρφωση, η επιλογή, τοποθέτηση Δ/ντων, Υποδ/ντων, προσωπικού εκπ/κών θεμάτων, ο ορισμός προϊσταμένων Δ. Σ και Νηπιαγωγείων, ηεγγραφή, μετεγγραφή, φοίτηση μαθητών, τα φροντιστηριακά Τμήματα, οι τάξεις υποδοχής, η ειδική αγωγή, οι σχολικές βιβλιοθήκες, η μετάθεση, απόσπαση, πρόσληψη αναπληρωτών, η τήρηση αρχείων και ο συντονισμός των παραπάνω με τα Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ. – Στην ίδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανήκουν και τα παρακάτω γραφεία:

1. – 1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με έδρα την πόλη της Νάουσας και αρμοδιότητες αυτές που αναφέρονται στα παραπάνω Τμήματα της Διεύθυνσης.

2. – 2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με έδρα την πόλη της Αλεξάνδρειας και αρμοδιότητες αυτές που αναφέρονται στα παραπάνω Τμήματα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. – Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σχέση με τα διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν. Α για κάθε θέμα σχετικό με τηνκαλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. – Ειδικότερα η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

α. – Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού. Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των γραφείων εκπαίδευσης, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των σχολείων. Η πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομίσθιων. Η παραλαβή, κατανομή, προώθηση και επιστροφή των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων και λοιπών βοηθημάτων. Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση των συλλογικών οργάνων. Οι οργανώσεις γονέων και η λειτουργία των σχολικών κυλικείων. Η εποπτεία και ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας. Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μαθητών. Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως. Η γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων, της Διεύθυνσης, των Γραφείων και των Τμημάτων.

β. – Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διεύρυνση και μετονομασία δημοσίων σχολικών μονάδων. Η εφαρμογή ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών και λοιπά μαθητικά θέματα. Η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι σχολικές βιβλιοθήκες. Η εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων. Η εισήγηση για κατανομή πιστώσεων και επιχορήγηση στους αρμοδίους φορείς. Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας. Η αυξομείωση μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, παροχή πληροφοριακού υλικού–παροχή βοήθειας για υλοποίηση των προγραμμάτων σεμιναρίων με τους καθηγητές Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης . Η επικοινωνία, συνεργασία, διευκόλυνση καθηγητών που διδάσκουν Σ. Ε. Π. (Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό) σε σχολεία του Νομού.

γ. – Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής κατεύθυνσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η αυξομείωση μαθητών κατά τάξη και διαίρεση τάξεων σε Τμήματα. Η εφαρμογή ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας. Η πρακτική άσκηση μαθητών στο επάγγελμα. Ο αριθμός σχολικών μονάδων κατά Σ. Ε. Κ. και ο αριθμός εκπαιδευτικών και ωρών απασχόλησης τους στα Σ. Ε. Κ. Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα. Η λειτουργία τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία εκτός της οικονομικής φύσης σχετικών θεμάτων. Η εκτίμηση αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσεως και σχέσης εργασίας. Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας. Η κάλυψη αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδος εργαστηριακού εξοπλισμού. Η παρακολούθηση λειτουργίας εργαστηρίων και προγράμματος προμηθειών εξοπλιστικών μέσων. Η μελέτη και εφαρμογή προγράμματος άσκησης μαθητών. Η συγκρότηση και λειτουργία σχολικών εργαστηριακών κέντρων. Η τήρηση αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σπουδών τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης. Η λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών.

δ. – Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται τα σχολεία της επαρχίας Νάουσας και περιοχής Αλεξάνδρειας, οι δε αρμοδιότητες του είναι όμοιες με τις των παραπάνω τμημάτων.

ε. – Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση των διοικήσεων καθώς και μελών των διοικήσεων πρωτοβάθμιων σωματείων κλπ. Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου των πρωτοβάθμιων αθλητικών σωματείων. Η αναβολή οιουδήποτεαγώνα για λόγους δημόσιας τάξης. Η αύξηση του αριθμού προσκλή-

σεων των πάσης φύσεως αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων. Η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό. Η διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό από σωματεία. Ο διορισμός φιλάθλων σε συμβούλια ή επιτροπές διαιτητών. Η άδεια λειτουργίας ιδιωτικής σχολής γυμναστικής. Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών επιτροπών διοίκησης των υπό μορφή Ν. Π. Δ. Δ. λειτουργούντων γυμναστηρίων. Η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων. Η καταλληλότητα χώρου για την ίδρυση Γυμναστηρίων. Η διαπίστωση περιέλευσης στη Γ. Γ. Α. χώρων σωματείων που διαλύθηκαν. Η απόσπαση καθηγητών φυσικής αγωγής στα Γυμναστήρια. Η έγκριση προϋπολογισμών, απολογισμών των υπό μορφή Ν. Π. Δ. Δ. λειτουργούντων γυμναστηρίων. Η έγκριση προϋπολογισμών των πρωτοβαθμίων αθλητικών σωματείων. Η χορήγηση άδειας τέλεσης αγώνων πρωταθλημάτων ποδοσφαίρου, αθλοπαιδιών κλπ όλων των αθλητικών σωματείων του Νομού.

Η χορήγηση άδειας διεθνών αγώνων στο Νομό (ποδοσφαίρου–αθλοπαιδιών) ύστερα από έγκριση της Γ. Γ. Α. Η συγκρότηση Νομαρχιακής Οργανωτικής Επιτροπής Αθλητικών Δραστηριοτήτων των Σχολείων Α΄/θμιας και Β΄/θμιας εκπαίδευσης του Νομού. Ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων, των παρελάσεων και λοιπών σχετικών εκδηλώσεων των σχολικών μονάδων και γενικά της αθλητικής και γυμναστικής κίνησης σχολικής και εξωσχολικής.

στ. – Στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν και τα Τμήματα ΠΛΗ. ΝΕ. Τ. (ΠΛΗροφορικής & ΝΕων Τεχνολογιών) και Σ. Ε. Π. (Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού). Παρέχοντας στήριξη στις Σχολικές Μονάδες του Νομού, κατά την διάρκεια λειτουργίας τους ,όπως αυτή καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. – Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού.

Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την πολιτισμική ανάπτυξη του Νομού, τη νεολαία και τη Λαϊκή Επιμόρφωση.

2. – Ειδικότερα η Διεύθυνση Πολιτισμού απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. – Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη –εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν. Α για τα παρακάτω θέματα:

Ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων του Νομού μέσα από προγράμματα του ΥΠ. ΠΟ.

Ανάδειξη και προβολή των εθνικών μας θεμάτων μέσω του πολιτισμού.

Ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων–ανταλλαγών με τις κοινότητες εξωτερικού και εφοδιασμός τους με έντυπο υλικό.

Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πολιτιστικούς φορείς του Νομού για τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Εφαρμογή προγραμμάτων για την διατήρηση των παραδόσεων της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και την ανάπλαση ιστορικών τόπων.

Διοργάνωση εθνικών και διεθνών εκδηλώσεων.

Ανάπτυξη της θεατρικής, μουσικής, εικαστικής παιδείας του πληθυσμού της Ημαθίας και ιδιαίτερα των νέων.

Ανάπτυξη της Λαογραφίας και πραγματοποίηση αντίστοιχων εκθέσεων.

Ανάπτυξη της λογοτεχνίας με την έκδοση προβολή και διανομή βιβλίων λογοτεχνών της Ημαθίας.

κδοση εντύπων τοπικού περιεχομένου και προβολή των αρχαιολογικών χώρων.

Χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες σχολείων, πολιτιστικών και μορφωτικών συλλόγων.

Επίσης στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων (αυτοκινήτων) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η ένταξη σε σχετικά με τον πολιτισμό κοινοτικά προγράμματα.

Επιπλέον στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει και η επιβαλλόμενη κάθε φορά επικοινωνία και συνεργασία με τις υφιστάμενες στο Νομό ή την περιφέρεια Αρχαιολογικές Υπηρεσίες και τις κεντρικές Υπηρεσίας του υπουργείου Πολιτισμού για θέματα αρμοδιότηταςτου Υπουργείου αυτού.

β. – Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν. Α για:

Τα προβλήματα και τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η νεολαία από το AIDS και τα ναρκωτικά.

Το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης.

Τους γενικούς όρους κοινωνικού προβληματισμού της νεολαίας.

Την ανάληψη πρωτοβουλιών από την Ν. Α για την επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και την δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενημέρωση των νέων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και τις σχέσεις των δύο φύλων.

Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την πολιτιστική περιβαλλοντική εκπαίδευση και την κυκλοφοριακή αγωγή των νέων.

Την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και την ίδρυση αθλητικών κέντρων.

γ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν. Π. Δ. Δ. και Ν. Π. Ι. Δ. , η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμορφωτικών, κατάρτισης και προκατάρτισης.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμε-

τέχουν στη Λαϊκή Επιμόρφωση.

Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν. Α για κάθε θέμα σχετικά με την οργάνωση λειτουργία και ανάπτυξη προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης, κατάρτισης και προκατάρτισης στους κατοίκους του Νομού.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. – Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την κοινωνική πολιτική σε θέματα δημόσιας υγιεινής, υγείας, προστασίας και προαγωγής της υγείας, υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων του Δημοσίου, υγιεινής του περιβάλλοντος, κοινωνικής κατοικίας, επαγγελμάτων πρόνοιας, προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού, κοινωνικής εργασίας και πρόνοιας, των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Η μελέτη–εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής.

2. – Ειδικότερα η Διεύθυνση Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. – Τμήμα Υγείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (αγροτικά ιατρεία, υγειονομικοί σταθμοί, κέντρα υγείας, ιατρικές πηγές κλπ.) και η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας, η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας) και η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε. Ο. Φ.).

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, η εποπτεία της λειτουργίας τους, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η κατασκευή, συντήρηση και μέριμνα λειτουργίας Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων και η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές,μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

β. – Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με τηνανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΑΠ και ΚΕΠΕΠ).

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα

και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών, η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες του πληθυσμού που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και έναρξης–εκτέλεσης του σκοπού τους.

Η αναγνώριση Φιλανθρωπικού Σωματείου ως Ειδικώς Φιλανθρωπικού, ο διορισμός κυβερνητικού επιτρόπου και η εποπτεία της λειτουργίας του.

Η αναγνώριση δικαιούχων μηνιαίου βοηθήματος απόρων υπερηλίκων ή ανικάνων για εργασία και δικαιούχων εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης προσφύγων.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Προνοίας και Προστασίας Πολυτέκνων και της επιχορήγησής τους από Ο. Τ. Α.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες (τυφλών, κωφαλάλων, διανοητικά αναπήρων, ψυχοπαθών, πασχόντων από μεσογειακή αναιμία, παραπληγικών κλπ).

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και η εποπτεία Ν. Π. Ι. Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (οίκων ευγηρίας, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων, στεγών αυτόνομης διαβίωσης για άτομα με ειδικές ανάγκες).

Η άσκηση εποπτείας επί των Ν. Π. Δ. Δ. (γηροκομείων ή θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

Η ειδική αναγνώριση Σωματείου ως Φιλανθρωπικού, ο διορισμός κυβερνητικού επιτρόπου και η άσκηση εποπτείας επί των Φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων και Ιδρυμάτων.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για περίθαλψη ηλικιωμένων ή από κινητική αναπηρία χρονίως πασχόντων.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδιωτικού εργαστηρίου και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθοδοντικών κατασκευών.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων (Ν. Π. Δ. Δ. και Ν. Π. Ι. Δ.) για την αντιμετώπιση εξόδων μισθοδοσίας προσωπικού και λειτουργίας.

Η έγκριση Κληροδοτημάτων του Α. Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. Δρχ.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 16

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. – Γραμματεία Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

β. – Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβουλίων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

γ. – Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

δ. – Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

ε. – Γραφείο Τύπου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

στ. – Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Ν. Α.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 17

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Ν. Α. Ημαθίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. – Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π. Ε.).
β. – Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ. Ε.).
γ. – Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ. Ε.).
δ. – Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ. Ε.).

Άρθρο 18

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες.

1. – Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π. Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού
β. » » Βιβλιοθηκονόμων
γ. » » Πολιτικών Μηχανικών
δ. » » Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ε. » » Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων – Ηλεκτρονικών Μηχανικών
στ. » » Τοπογράφων Μηχανικών
ζ. » » Χημικών Μηχανικών
η. » » Γεωλόγων
θ. » » Γεωπόνων
ι. » » Μεταφραστών–Διερμηνέων
ια. » » Καθηγητών
ιβ. » » Δασκάλων–Νηπιαγωγών
ιγ. » » Πληροφορικής
ιδ. » » Περιβαλλοντολόγων
ιε. » » Βιολόγων
ιστ. » » Δασολόγων
ιζ. » » Ιατρών
ιη. » » Κτηνιάτρων
ιθ. » » Αρχαιολόγων
ικ. » » Οικιακής Οικονομίας
κα. » » Ιχθυολόγων
κβ. » » Κοινωνιολόγων
κγ. » » Μεταλλειολόγων

2. – Στην κατηγορία τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ. Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού και Διοίκ. Μονάδ. Τοπ. Αυτοδιοίκησης
β. » » Βιβλιοθηκονόμων
γ. » » Κοινωνικής Εργασίας
δ. » » Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ε. » » Τεχνολόγων Μηχανολόγων
στ. » » Τοπογράφων Μηχανικών
ζ. » » Πληροφορικής
η. » » Τεχνολόγων Γεωπονίας
θ. » » Επισκεπτών Υγείας
ι. » » Νοσηλευτικής
ια. » » Βρεφονηπιοκόμων
ιβ. » » Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ιγ. » » Τεχνολόγων τροφίμων

3. – Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος Δ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού
β. » » Τηλεφωνητών
γ. » » Εργοδηγών
δ. » » Ηλεκτροτεχνιτών
ε. » » Σχεδιαστών
στ. » » Γεωργοτεχνιτών
α. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικού–Λογιστικού
ζ. » » Οδηγών Αυτοκινήτων
η. » » Πληροφορικής (Χειριστών Η/Υ, Επεξεργασίας Κειμένου)
θ. » » Δακτυλογράφων–Στενογράφων
ι. » » Τεχνιτών Σπερματεγχυτών
ια. » » Χειριστών Μηχανημάτων
ιβ. » » Τεχνικών

4. – Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ. Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος Υ. Ε. Επιμελητών
β. » » Προσωπικού Καθαριότητας
γ. » » Εργατών
δ. » » Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων
ε. » » Αγροφυλάκων

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Άρθρο 19

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 20

Ο Κλάδος Π. Ε. Διοικητικού – Οικονομικού περιλαμβάνει 30 (ΤΡΙΑΝΤΑ) θέσεις.

Άρθρο 21

Ο Κλάδος Π. Ε. Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 22

Ο Κλάδος Π. Ε. Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 23

Ο Κλάδος Π. Ε. Μεταφραστών–Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Άρθρο 24

Ο Κλάδος Π. Ε. Αρχαιολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 25

Ο Κλάδος Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 17 (ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ) θέσεις.

Άρθρο 26

Ο Κλάδος Π. Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 12 (ΔΩΔΕΚΑ) θέσεις.

Άρθρο 27

Ο Κλάδος Π. Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων–Ηλεκτρονικών Μηχανικών περιλαμβάνει 10 (ΔΕΚΑ) θέσεις.

Άρθρο 28

Ο Κλάδος Π. Ε. Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις.

Άρθρο 29

Ο Κλάδος Π. Ε. Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Άρθρο 30

Ο Κλάδος Π. Ε. Γεωλόγων περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 31

Ο Κλάδος Π. Ε. Γεωπόνων περιλαμβάνει 57 (ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ) θέσεις.

Άρθρο 32

Ο Κλάδος Π. Ε. Καθηγητών περιλαμβάνει 5 (ΠΕΝΤΕ) θέσεις.

Άρθρο 33

Ο Κλάδος Π. Ε. Δασκάλων-Νηπιαγωγών περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 34

Ο Κλάδος Π. Ε. Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 35

Ο Κλάδος Π. Ε. Βιολόγων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Άρθρο 36

Ο Κλάδος Π. Ε. Ιατρών περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Άρθρο 37

Ο Κλάδος Π. Ε. Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 19 (ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ) θέσεις.

Άρθρο 38

Ο Κλάδος Π. Ε. Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 39

Ο Κλάδος Π. Ε. Δασολόγων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Άρθρο 40

Ο Κλάδος Π. Ε. Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 41

Ο Κλάδος Π. Ε. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 42

Ο Κλάδος Π. Ε. Αναλυτών Προγραμματιστών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 43

Ο Κλάδος Π. Ε. κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 44

Ο Κλάδος Π. Ε. Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 45

Ο Κλάδος Τ. Ε. Διοικητικού-Λογιστικού και Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει 12 (ΔΩΔΕΚΑ) θέσεις.

Άρθρο 46

Ο Κλάδος Τ. Ε. Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 47

Ο Κλάδος Τ. Ε. Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 48

Ο Κλάδος Τ. Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 49

Ο Κλάδος Τ. Ε. Τεχνολόγων Μηχανολόγων περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 50

Ο Κλάδος Τ. Ε. Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 51

Ο Κλάδος Τ. Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 5 (ΠΕΝΤΕ) θέσεις.

Άρθρο 52

Ο Κλάδος Τ. Ε. Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 53

Ο Κλάδος Τ. Ε. Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 54

Ο Κλάδος Τ. Ε. Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 55

Ο Κλάδος Τ. Ε. Βρεφονηπιοκόμων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 56

Ο Κλάδος Τ. Ε. Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 57

Ο Κλάδος Τ. Ε. Πληροφορικής περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 58

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού περιλαμβάνει 93 (ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 59

Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει 5 (ΠΕΝΤΕ) θέσεις.

Άρθρο 60

Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 61

Ο Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει 20 (ΕΙΚΟΣΙ) θέσεις.

Άρθρο 62

Ο Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Άρθρο 63

Ο Κλάδος ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση.

Άρθρο 64

Ο Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών περιλαμβάνει 7 (ΕΠΤΑ) θέσεις.

Άρθρο 65

Ο Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις.

Άρθρο 66

Ο Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 12 (ΔΩΔΕΚΑ) θέσεις.

Άρθρο 67

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις.

Άρθρο 68

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις.

Άρθρο 69

Ο Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής (Χειριστών Η/Υ, Επεξεργασίας Κειμένου) περιλαμβάνει 8 (ΟΚΤΩ) θέσεις.

Άρθρο 70

Ο Κλάδος Υ. Ε. Επιμελητών περιλαμβάνει 7 (ΕΠΤΑ) θέσεις.

Άρθρο 71

Ο Κλάδος Υ. Ε. Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 8 (ΟΚΤΩ) θέσεις.

Άρθρο 72

Ο Κλάδος Υ. Ε. Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 28 (ΕΙΚΟΣΙ ΟΚΤΩ) θέσεις.

Άρθρο 73

Ο Κλάδος Υ. Ε. Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 37 (ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΠΤΑ) θέσεις.

Άρθρο 74

Ο Κλάδος Υ. Ε. Εργατών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις.

Άρθρο 75

Τα προσόντα διορισμού του παραπάνω προσωπικού ορίζονται από τις διατάξεις του Π. Δ. 194/1988, του Π. Δ. 172/1992 και του Π. Δ. 368/1992.

Άρθρο 76

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την αντιμετώπιση θεμάτων Περιφερειακής Ανάπτυξης προβλέπεται 1 (ΜΙΑ) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά το άρθρο 103 παρ. 3 του Συντάγματος.

Τα προσόντα του καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/1991.

Άρθρο 77

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α. Ειδικοί Σύμβουλοι 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

β. Δημοσιογράφοι 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ. 4 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 78

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Δικηγόροι 2 (ΔΥΟ) θέσεις.

Οι Δικηγόροι διέπονται από τις διατάξεις των παρ. 5–10 του άρθρου 31 του Ν. 2218/94.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 79

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Π. Ε. Γεωπόνων ή Π. Ε. Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων).

Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Αρχιτεκτόνων.

Στην Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Προστασίας των Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Γραφείο Εκλογών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Γραφείο Π. Σ. Ε. Α. προΐσταται υπάλληλος κλάδου Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στο Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στο Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών προΐσταται υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στα Γραφεία Αγρονομείων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής ή Π. Ε. Πληροφορικής.

Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κλάδου Τ. Ε. Δ. Μ. Τ. Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Ταμείου προΐσταται υπάλληλος κλάδου Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή Τ. Ε. Δ. Μ. Τ. Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ. Ε. Διοικητικού– Λογιστικού ή Τ. Ε. Δ. Μ. Τ. Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π. Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π. Ε. Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π. Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

Στο Τμήμα Συντηρήσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

Στο Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Πολεοδομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

Στο Γραφείο Πολεοδομικό Νάουσας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π. Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Στο Γραφείο Πολεοδομικό Αλεξάνδρειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π. Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Στη Διεύθυνση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Γεωπόνων.

Στα Τμήματα Προγραμματισμού, Γεωργικών Εφαρμογών, Παραγωγής, Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων, Φυτοπροστασίας Ποιοτικού Ελέγχου και Μεταποίησης και στο Γραφείο ΚΕΠΠΥ Αλεξάνδρειας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Π. Ε. Γεωπόνων.

Στο Τμήμα Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού, ή Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στο Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Δασολόγων.

Στο Γραφείο Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Βιολόγων ή Π. Ε. ΙχθυολόγωνΣτη Διεύθυνση Κτηνιατρικής, τα Τμήματα και Γραφεία Αγροτικών Κτηνιατρείων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Π. Ε. Κτηνιάτρων.

Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλός του κλάδου Π. Ε. Γεωπόνων.

Στο Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Γεωπόνων.

Στο Τμήμα Μελετών Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

Στο Γραφείο Διοικητικό–Οικονομικό της Δ. Ε. Β. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Π. Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων–Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

Στο Τμήμα Βιομηχανίας Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων – Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Χημικών Μηχανικών ή Π. Ε. Περιβαλλοντολόγων.

Στο Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Μεταφορών–Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ. Ε. Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Στο Γραφείο Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού η ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Εργοδηγών.

Στη Διεύθυνση Απασχόλησης και στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π. Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών.

Στο Γραφείο Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση και στα Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας Νάουσας και Αλεξάνδρειας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή Τ. Ε. Δ. Μ. Τ. Αυτοδιοίκησης.

Στη Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης, στο τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων, στο 1ο Γραφείο Α΄/θμιας Εκπαίδευσης και στο 2ο Γραφείο Α΄/θμιας Εκπαίδευσης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Π. Ε. Δασκάλων, που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση του ΠΥΣΠΕ ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Στο Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων της Α΄/θμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Β΄/θμιας Εκπαίδευσης, στα Τμήματα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, στο Γραφείο Β΄/θμιας Εκπαίδευσης και στο Γραφείο Φυσικής Αγωγής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Π. Ε. Καθηγητών, που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση του ΠΥΣΔΕ ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Στο Τμήμα Διοικητικών θεμάτων της Β΄/θμιας Εκπαι-

δευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Καθηγητών ή Π. Ε. Δασκάλων ή Π. Ε. Αρχαιολόγων ή Π. Ε. Βιβλιοθηκονόμων ή Π. Ε. Αρχιτεκτόνων ή Π. Ε. Διοικητικού– Οικονομικού.

Στο Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Καθηγητών ή Π. Ε. Δασκάλων ή Π. Ε. Αρχαιολόγων ή Π. Ε. Βιβλιοθηκονόμων ή ΔΕ Εργοδηγών.

Στο Τμήμα Αθλητισμού Νεολαίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Καθηγητών ή Π. Ε. Κοινωνιολόγων.

Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Π. Ε. Καθηγητών.

Στη Διεύθυνση Υγείας–Κοινωνικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Π. Ε. Ιατρών.

Στο Τμήμα Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Ιατρών.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ. Ε. Κοινωνικής Εργασίας.

Στο Τμήμα Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ. Ε. Διοικητικού–Λογιστικού.

Στο Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π. Ε. Μεταφραστών – Διερμηνέων ή Π. Ε. Διοικητικού–Οικονομικού.

Άρθρο 80

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ

1. – Μία τουλάχιστον φορά το Μήνα συνέρχονται σε συντονιστικές συσκέψεις υπό την προεδρία του Νομάρχη οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

2. – Μία τουλάχιστον φορά το Μήνα συνέρχονται σε συντονιστικές συσκέψεις υπό την προεδρία του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης.

3. – Δυο τουλάχιστον φορές το Μήνα συνέρχονται σε συντονιστικές συσκέψεις υπό την προεδρία του Προϊσταμένου Τμήματος ή Γραφείου οι Υπάλληλοι του Τμήματος ή Γραφείου για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος ή Γραφείου.

Άρθρο 81

(ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ)

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΡΝΟΣ